



An den Dekan  
der Historisch-Kulturwissenschaftlichen Fakultät  
der Universität Wien

## ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINES REISEKOSTENZUSCHUSSES

### 1. ANTRAGSTELLER/ANTRAGSTELLERIN

Zuname, Vorname, Titel, Dienststellung:

Institut:

Institutsadresse:

### 2. ANGABEN ZUR REISE

Reiseziel (Ort und Land):

Zeit (von – bis):

Anlass und Zweck der Reise:

(Erbeten wird eine kurze Beschreibung der geplanten Tätigkeit mit Angabe von Namen, Institutionen, Vortragstitel, Themen u. dgl. und Begründung)

Bitte beachten Sie die Angaben auf dem **Beiblatt zur Antragstellung!**

### 3. ANGABEN ZU DEN KOSTEN DER REISE

Voraussichtliche Fahrt- bzw. Flugkosten: EUR

Nächtigungskosten: EUR

Teilnahmegebühren o.ä.: EUR

Gesamtkosten: EUR

Es wird daher um Gewährung eines Reisekostenzuschusses in der Höhe von EUR gebeten.

#### 4. ZUSÄTZLICHE ANGABEN

Wird die Reise von einer anderen österreichischen Stelle subventioniert?  
Wenn ja, in welcher Höhe? EUR

Werden die Reisekosten von der einladenden Stelle ganz oder teilweise  
getragen? Wenn ja, in welcher Höhe? EUR

Werden die Aufenthaltskosten von der einladenden Stelle ganz oder teilweise  
getragen? Wenn ja, in welcher Höhe? EUR

Erhält der Antragsteller/die Antragstellerin im Rahmen einer Veranstaltung von  
der einladenden Stelle (z.B. für einen Vortrag) eine Entschädigung?  
Wenn ja, in welcher Höhe? EUR

#### 5. UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER/ ANTRAGSTELLERIN

Wien,

\_\_\_\_\_  
Der Antragsteller/Die Antragstellerin

#### 6. ZUSTIMMUNG INSTITUTSVORSTAND/INSTITUTSVORSTÄNDIN

Die Gewährung des Reisekostenzuschusses wird befürwortet!

Wien,

Beilage: Antrag auf Freistellung

\_\_\_\_\_  
Der Institutsvorstand/Die Institutsvorständin

#### 7. ERLEDIGUNG (nicht vom Antragsteller/von der Antragstellerin auszufüllen)

Der Reisekostenzuschuss wird - nicht – in der Höhe von EUR  
bewilligt.

Wien,

\_\_\_\_\_  
Die Dekanin

Eingangsvermerk des Dekanats

Dieser Antrag ist **einfach** einzureichen.

Zusätzlich ist der Antrag auf **Freistellung einfach** einzureichen.